

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА на оказание услуг в области информационных технологий и компьютерных систем

Данная oferta является официальным предложением ООО «REGOS SOFTWARE», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» заключить с юридическими/или физическим лицом договор на нижеследующих условиях:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

При толковании oferty Стороны согласились о следующих терминах и определениях:

Сервис «REGOS» (далее Сервис «REGOS») - совокупность серверного приложения REGOS:API и веб-приложения REGOS.ONLINE, позволяющие в режиме онлайн осуществлять функции по закупке товара, совершению продаж и возвратов и ведению номенклатуры товаров .

SaaS (Software as a Service, программное обеспечение как услуга) - модель предоставления Клиенту доступа к Сервис «REGOS», при которой права на программное обеспечение не отчуждаются Клиенту, а оплата взимается за использование сервиса.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, совершившее акцепт данной oferty.

Веб-сайт Исполнителя – размещенный в сети Интернет сайт Исполнителя, содержащий информацию об услугах, тарифах, стоимости обслуживания доступный по адресу www.regos.uz .

Биллинг – информационная система, предоставляемая исполнителем и предназначенная для контроля используемых услуг и взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем, вход в которую осуществляется через веб-сайт www.sb.regos.uz .

Личный кабинет – раздел информационной системы биллинга, содержащий детальную информацию об объеме подключенных услуг. Вход в личный кабинет доступен с помощью ввода уникального логина и пароля, которые получает Заказчик при регистрации в биллинге, либо получает от Исполнителя в случае регистрации Заказчика сотрудниками Исполнителя.

Аккаунт – хранимая в компьютерной системе совокупность данных Заказчика в сервисе «REGOS», содержащая информацию о Заказчике и его операциях по управлению своей хозяйственной деятельностью в пределах предоставляемого функционала сервиса.

Учетная запись аккаунта – логин и пароль с помощью ввода которых Заказчик получает доступ к аккаунту сервиса «Regos».

Заказ – сформированный Заказчиком запрос на подключение дополнительного программного обеспечения или оказание дополнительных платных услуг, поданный по электронной почте или по телефонам, указанным на веб-сайте Исполнителя.

Учетный период - минимальный отрезок времени, на который предоставляются услуги. Учетным периодом по настоящей публичной Оферте признается 1 (один) календарный месяц. Для юридических лиц началом первого учетного периода является первый день месяца, в котором был создан аккаунт. Для физических лиц началом первого учетного периода является день создания аккаунта.

RP – введенная Исполнителем единица измерения нагрузки производимых действий и операций Заказчика на систему, в которой осуществляет работу Сервис «REGOS».

Баланс – показатель, отражающий сумму денежных средств, внесенных Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в счет оплаты услуг в системе биллинга. При получении услуги подлежащая оплате сумма списывается Исполнителем в биллинге. В случае отсутствия предоплаты на расчетном счету Исполнителя в счет оплаты за заказанные услуги, в биллинге отражается отрицательный баланс.

Тарифный план – условия предоставления сервиса REGOS, содержащие перечень услуг, их объем с указанием стоимости. Информация о текущих тарифах представлена на веб-сайте исполнителя.

Базовая техническая поддержка - предоставление Заказчику информационно-справочных данных по вопросам использования сервиса REGOS и дополнительного программного обеспечения в соответствии с регламентом. (Приложение №1)

Дополнительное программное обеспечение – совокупность дополнительных прикладных программ: Regos: Store Management, Regos: POS, Regos: Cash Server, предоставляемых Исполнителем для автоматизации хозяйственной деятельности Заказчика. Перечень и стоимость услуг на установку и подключение дополнительных прикладных программ размещены на сайте Исполнителя:

Программное обеспечение сторонних поставщиков – программы для ЭВМ, разработчиком или правообладателем которых не является Исполнитель. Программному обеспечению сторонних поставщиков выдается уникальный код доступа для взаимодействия с сервисом «Regos». Код доступа выдается после получения заключения от ООО «REGOS SOFTWARE» о соответствии программного обеспечения сторонних поставщиков его целевому назначению, техническим и функциональным характеристикам.

Акцепт oferty – совершение Заказчиком одного или нескольких действий, направленных на заключение договора, как то: прохождение регистрации в биллинге, а также перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Лицо, прошедшее регистрацию в системе биллинга, а также перечислившее денежные средства на расчетный счет Исполнителя, подтверждает, что ознакомлено с условиями oferty и принимает их безоговорочно и в полном объеме.

Партнер – физическое или юридическое лицо, заключившее с Исполнителем договор и уполномоченное исполнителем оказывать услуги по установке и подключению дополнительного программного обеспечения, а также информационно-техническому сопровождению сервиса «Regos» и дополнительного программного обеспечения в объеме и на условиях, изложенных в утвержденном прейскуранте цен Партнера.

1. ПРЕДМЕТ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

В соответствии с офертой Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

- 1.1. Оказать услуги по предоставлению доступа к сервису «REGOS» в объеме и на условиях выбранного тарифа.
- 1.2. Осуществлять установку и подключение дополнительного программного обеспечения по запросу Заказчика в порядке, определенном офертой.
- 1.3. Оказывать дополнительные платные услуги по запросу Заказчика в объеме и на условиях, изложенных на сайте Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику доступ к Сервису «REGOS» путем регистрации в системе Биллинг с присвоением уникального имени (Логин) и пароля для входа в Биллинг с последующим созданием одного или нескольких аккаунтов для работы сервисе «REGOS».

2.1.2. Предоставлять Заказчику базовую техническую поддержку.

2.1.3. Обеспечить доступность Сервиса «REGOS» в круглосуточном режиме с возможными технологическими перерывами совокупной продолжительностью не более 1 (одного) часа в сутки. Реагировать (принимать меры) на поступившие заявки от Заказчика о проблемах в работоспособности системы в течение 48 (сорока восьми) часов с момента поступления такой заявки или рекламации.

2.1.4. Строго придерживаться и не нарушать условий оферты, а также обеспечить конфиденциальность полученной от Заказчика информации, как это определено в разделе 8.

2.1.5. Осуществить запись и установку дополнительного программного обеспечения на основании запроса Заказчика, а также произвести его запуск в течение 10 рабочих дней с момента списания денежных средств с баланса Заказчика.

Каждый экземпляр дополнительной прикладной программы имеет свой серийный номер и предназначен для установки на одно компьютерное устройство Заказчика.

2.1.6. Произвести настройку и обеспечить работоспособность дополнительно установленных прикладных программ с сервисом «REGOS» на компьютерных устройствах Заказчика.

2.1.7. Оказывать дополнительные услуги в зависимости от вида услуги на условиях, определенных в описании услуги на сайте Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостановить доступ к аккаунту в сервисе «REGOS», при отсутствии предоплаты за новый учетный период в течение 10(десяти) календарных дней для юридических лиц с момента наступления нового учетного периода и с момента наступления нового учетного периода для физических лиц.

2.2.2. В одностороннем порядке менять условия публичной оферты и стоимости предоставления услуг, разместив информацию об изменениях на сайте Исполнителя.

2.2.3. Безоговорочно приостановить или заблокировать доступ к аккаунту в сервисе «REGOS» Заказчику, в случае, если он использует систему в запрещенных законодательством Республики Узбекистан целях или способами либо нарушает права третьих лиц.

2.2.4. Удалить аккаунт Заказчика при отсутствии абонентской платы более чем за один учетный период.

2.2.5. Временно приостановить оказание услуг Заказчику по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на время устранения таких причин.

2.2.6. Вносить изменения в сервис «REGOS» и дополнительное программное обеспечение, не изменяя при этом основные функциональные возможности программ и не ухудшая технический результат, который извлекает Заказчик в процессе пользования программами.

2.2.7. Привлекать для оказания услуг и выполнению работ третьих лиц.

2.2.8. Удалить все аккаунты сервиса «Regos» и заблокировать доступ к биллингу в случае расторжения публичной оферты.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Ознакомиться с текстом оферты, который возникает в процессе осуществления регистрации аккаунта в биллинге, а также размещен на сайте Исполнителя.

2.3.2. Оплачивать услуги в соответствии с условиями выбранных тарифов и расценок, изложенных на сайте Исполнителя, а также положений оферты.

2.3.3. Использовать предоставленный ему доступ к сервису «REGOS», а также установленных дополнительно программ в соответствии с целевым назначением. Не добавлять в сервис «REGOS» информацию, запрещенную законодательством Республики Узбекистан.

2.3.4. Строго придерживаться и не нарушать условий оферты, а также обеспечить конфиденциальность полученной от Исполнителя информации, необходимой для работы в системе, как то: идентификационные данные – логин и пароль для входа в аккаунт сервиса «REGOS» и личного кабинета в биллинге.

2.3.5. Периодически проверять информацию об изменениях в условиях предоставления услуг на сайте Исполнителя.

2.3.6. Не нарушать исключительных прав Исполнителя на дополнительно установленные прикладные программы.

2.3.7. Прекратить использование установленных дополнительного программного в случае истечения срока действия оферты или ее досрочного расторжения.

2.3.8. Подписать электронную счет-фактуру и Акт выполненных работ, выставленные Исполнителем не позднее пяти календарных дней от даты получения;

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Использовать предоставленный ему доступ к аккаунту сервиса «REGOS» для выполнения следующих действий, не исключая иных действий, предусмотренных Сервис «REGOS»:

- Создания и редактирование элементов справочников предприятий, складов, номенклатуры, контрагентов, покупателей и пр.;
- Создание и редактирование документов движения товаров по складу;
- Прикрепление файлов и изображений;
- Формирование отчетов;
- Создание, редактирование учетных записей, предоставляющих доступ к системе сотрудникам Заказчика;
- Выгрузка данных путем копирования в память персонального компьютера.

2.4.2. Запускать сервис «REGOS» на компьютерных устройствах на своих точках торговли или оказания услуг.

2.4.3. Подавать заявки Исполнителю на устранение сбоев и ошибок в функционировании сервиса «REGOS», а также сопряженных дополнительных прикладных программ в письменной и устной форме на средства связи, указанные в контактах на сайте Исполнителя.

2.4.4. Перейти на другой план обслуживания не чаще одного раза в учетный период, в соответствие с сеткой тарифов, указанных в Публичной оферте.

2.4.5. Самостоятельно произвести удаление своего аккаунта.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Все платежи по оферте производятся в виде 100% предоплаты в течение трех дней с даты поступления запроса на оказание услуг. Заказчик вправе осуществить предоплату будущих услуг.

3.2. При перечислении денежных средств в платежном поручении должен быть указан договор и основание платежа.

3.3. Оплата услуг производится в национальной валюте Республики Узбекистан «сум» (без НДС).

3.4. Датой оплаты услуг считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. В случае превышения среднего значения нагрузки на систему по итогам учетного периода, Заказчик дополнительно оплачивает сумму, исчисляемую из разницы между стоимостью минимально необходимого тарифа, покрывающей рассчитанное значение нагрузки за прошедший учетный период, и стоимостью текущего тарифа, установленным на день расчета. В случае, если в аккаунте Заказчика выбран тариф с максимальным значением нагрузки, то оплата взимается в двойном размере стоимости тарифа.

3.6. В случае изменения плана обслуживания по инициативе Заказчика, если Заказчик физическое лицо, происходит закрытие текущего учетного периода и начало нового учетного периода. Датой начала нового учетного периода является дата изменения тарифного плана.

Не использованные услуги за предыдущий учетный период перерасчету не подлежат.

3.7. В случае изменения плана обслуживания по инициативе Заказчика, если Заказчик юридическое лицо, изменение тарифного плана происходит по завершению текущего учетного периода.

3.8. Если при смене тарифного плана, у Заказчика имеется превышение допустимой нагрузки, то, в первую очередь, Заказчик оплачивает начисленную сумму за превышение допустимой нагрузки.

3.9. Для возможности изменения тарифного плана сумма на балансе Заказчика не должна быть меньше стоимости услуг за 1 учетный период, в соответствии с выбранным тарифным планом и, если Заказчик является физическим лицом и была превышена нагрузка на Сервис «Regos», стоимости за превышение нагрузки.

3.10. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей и отслеживание текущих реквизитов Исполнителя.

3.11. Факт неиспользования подключенных и предоставленных услуг не является основанием для освобождения Заказчика от их оплаты.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАГРУЗКИ НА СЕРВИС «REGOS»

4.1. Единицей измерения нагрузки на сервис «Regos» является введенная Исполнителем единица изменения RP.

4.2. Сервис «Regos» фиксирует ежедневную нагрузку для расчета среднего значения по итогам учетного периода для каждого аккаунта.

4.4. Одним запросом сервису «Regos» считается вызов авторизованным в REGOS:API пользователем одного метода серверного приложения REGOS:API.

4.4. Запросом от сервиса «Regos» к сторонним системам считается один вызов метода API сторонней системы.

4.5. В сервисе «Regos» 1 RP = 32 запроса к/от сервиса «Regos».

4.6. Статистика нагрузки отображается в личном кабинете Заказчика в биллинговой системе.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

5.1. Публичная оферта вступает в силу после совершения Заказчиком акцепта и действует до момента ее расторжения.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

6.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть оферту по обоюдному соглашению.

6.2. При существенном нарушении Заказчиком условий оферты Исполнитель имеет право на прекращение договора в одностороннем порядке, о чем уведомляет Заказчика путем отправки смс уведомления на его телефонный номер или иным способом за 3 дня до предполагаемого расторжения. К существенным нарушениям Заказчиком условий оферты относятся:

- неоплата после приостановления оказания услуг по причине просрочки оплаты абонентской платы более чем за один учетный период;

- просрочка оплаты дополнительных услуг более чем на месяц;

- нецелевое использование сервиса «REGOS», а также нарушение законодательства Республики Узбекистан, предъявляемое к работе с персональными данными и размещаемой информации.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть оферту в любое время при условии оплаты всех предоставленных по договору услуг, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого расторжения. В случае наличия произведенной и не использованной Заказчиком предоплаты, Исполнитель осуществляет ее возврат в течение 30 дней от даты уведомления Заказчиком о желании расторгнуть оферту.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по оферте в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке.

7.2. Стороны понимают, что основу сервиса «REGOS» составляет программное обеспечение, при этом Исполнитель не предоставляет никаких гарантий, явных или подразумеваемых, что сервис «REGOS» будет отвечать всем требованиям или ожиданиям Заказчика, будет соответствовать целям и задачам Заказчика. Доступ к аккаунту сервиса «REGOS» предоставляется в соответствии с общепринятым в мировой практике принципом «AS IS» («таким, каков он есть»).

7.3. Исполнитель не принимает на себя ответственности за точное соответствие сервиса «REGOS» бизнес-процессам Заказчика.

7.4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за ущерб, понесенный Заказчиком из-за утери и/или разглашения своих данных для доступа к Сервис «REGOS».

7.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за задержки и перебои в работе, происходящие не по его вине.

7.6. Исполнитель не несет ответственность за качество сервисов (в частности сервисов передачи данных, операторов сотовых сетей), необходимых для работы с Сервис «REGOS».

7.7. Исполнитель не несет ответственности за качество работы веб-браузеров, операционных систем, а также оборудования, с помощью которых осуществляется работа в сервисе «REGOS» и прикладных программах.

7.8. В случае потери данных, вызванной действиями Заказчика, восстановление данных производится по запросу Исполнителю. Восстановление данных производится только при условии наличия технической возможности.

7.9. Исполнитель не несет ответственности за нарушение Заказчиком п.2.3.3.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Целью настоящего раздела оферты является защита информации, которую Стороны предоставляют друг другу в ходе сотрудничества.

8.2. Стороны соглашаются считать весь объем коммерчески ценной и служебной информации, предоставляемой друг другу в рамках сотрудничества по оферты конфиденциальной.

8.3. Каждая сторона, получающая Конфиденциальную информацию, не имеет права сообщать Конфиденциальную Информацию кому-либо без прямого на то разрешения и должна принимать все разумные меры для ее защиты.

8.4. Не является разглашением предоставление конфиденциальной информации третьим лицам при наличии письменного согласия Стороны, предоставившей конфиденциальную информацию, на ее раскрытие.

8.5. Каждое нарушение обязательств о неразглашении Конфиденциальной информации, предусмотренных настоящей Публичной офертой, вследствие которой какой-либо Стороне был нанесен ущерб, то виновная Сторона обязуется его возместить.

8.6. Исполнитель вправе деконфиденциализировать полученную от Заказчика информацию путём обезличивания данных Заказчика и иной охраняемой информации, для создания информационно-аналитических отчетов и баз данных не содержащих конфиденциальную информацию.

9. ФОРС – МАЖОР

9.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, таких как, чрезвычайное положение, война, блокада, пожар, наводнение, землетрясение, стихийные бедствия, законы и другие нормативные акты органов законодательной, исполнительной власти Республики Узбекистан, сроки выполнения обязательств отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут действовать перечисленные обстоятельства и/или последствия таких обстоятельств.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна письменно информировать другую Сторону о начале и об окончании обстоятельств форс-мажора, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 3 (Трех) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств, на которые распространялись обстоятельства форс-мажор, в этом случае, ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Не урегулированные Сторонами разногласия, возникающие из и по поводу Публичной оферты, подлежат рассмотрению в ташкентском межрайонном экономическом суде.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»

ООО "REGOS SOFTWARE"

Адрес: г.Ташкент, ул. Абдулла Каххора, 2а

Телефон: +998(95) 177-89-30

Р/С: 2020 8000 8009 5467 2001

в Мирабадском филиале АИКБ «Ипак Йули»

МФО: 01101

ИНН: 305930137

ОКЕД: 62090

Директор

Яичников А.Я.

МП



Регламент предоставления базовой технической поддержки

1. Предоставление базовой информационно-справочной информации по работе с Сервис «REGOS» предоставляется с понедельника по пятницу с 10:00 до 19:00 следующим путем:

- 1.1. По телефонам: +998555010030
- 1.2. В Telegram-боте: @regosuz_bot
- 1.3. По E-mail: support@regos.uz

2. Максимальная длительность телефонного разговора 10 (десять) минут. Максимальная суммарная длительность телефонного разговора в день – не более 20 минут.

3. Предоставление ответа на запрос через E-mail в течение 24х рабочих часов с момента поступления обращения.

Директор
Яичников А.А.
МП

